

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический институт

ПРОГРАММА

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Кафедра гражданского права

**Образовательная программа магистратуры:
40.04. 01 Юриспруденция**

**Направленность (профиль) программы:
Актуальные проблемы гражданского права**

Форма обучения
Очная ,заочная

Статус дисциплины:
*входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных
отношений*

Махачкала, 2023

Программа производственной практики, научно-исследовательской работы составлена в 2023 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция от 25 ноября 2020 г. № 1451

Разработчик(и): кафедра гражданского права


Омарова У.А. - профессор, доктор юридических наук.
Гайбатова К.Д. - доцент, кандидат юридических наук.

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры гражданского права от «25» февраля 2023 г.,
протокол № 6

Зав. кафедрой  д.ю.н., проф. Омарова У.А.

на заседании Методической комиссии юридического института
от «21» марта 2023 г., протокол № 7

Председатель  д.ю.н., проф. Арсланбекова А.З.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим
управлением «30» марта 2023 г.

Начальник УМУ  д.б.н., проф. Гасангаджиева А.Г.

Аннотация рабочей программы

Производственная практика, научно-исследовательская работа входит в структуру образовательной программы магистратуры по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция.

В соответствии с ФГОС ВО научно-исследовательская работа является обязательной формой работы студентов. Она предназначена для освоения студентами методики проведения всех этапов научно-исследовательских работ – от постановки задачи исследования до подготовки статей, заявок на получение гранта, участие в конкурсе научных работ и др. Тематика научно-исследовательской работы определяется темой квалификационной работы студента. Результаты научно-исследовательской работы используются при подготовке магистерской диссертации.

Местом прохождения практики работы является кафедра гражданского права Дагестанского государственного университета. Научно-исследовательская работа проходит под контролем научного руководителя студента. Методическое руководство работой осуществляется руководителем магистерской диссертации.

Работа предусматривает самостоятельную работу студентов.

Аттестация по итогам научно-исследовательской работы проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя научно-исследовательской работы.

Производственная практика, научно-исследовательская работа предусматривает промежуточный контроль в форме зачета.

Производственная практика, научно-исследовательская работа нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных - УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, общепрофессиональных – ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, профессиональных - ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.

1. Цели производственной практики, научно-исследовательской работы

Целью работы является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у магистрантов навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирование.

2. Задачи производственной практики, научно-исследовательской работы:

а) изучить:

- нормативные и литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении магистерской диссертации;
- методы исследования научно-исследовательской работы;
- методы анализа и обработки данных;
- информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
- принципы организации компьютерных сетей и телекоммуникационных систем;
- требования к оформлению квалификационной работы;
- порядок внедрения результатов научных исследований и разработок;

б) выполнить:

- анализ, систематизацию и обобщение научно-исследовательской информации по теме исследований;
- теоретическое или практическое исследование в рамках поставленных задач;
- анализ достоверности полученных результатов;
- сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- анализ научной и практической значимости проводимых исследований;
- подготовить заявку на участие в гранте.

в) приобрести навыки:

- формулирования целей и задач научного исследования;
- выбора и обоснования методики исследования;
- работы с прикладными научными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении научных исследований и разработок;
- оформления результатов научных исследований (оформление отчёта, написание научных статей, тезисов докладов).

3. Способы и формы проведения производственной практики, научно-исследовательской работы

Тип практики – работа по получению первичных профессиональных умений и навыков - научно-исследовательская.

Способ проведения научно-исследовательской работы - стационарный.

Научно-исследовательская работа проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике

непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Научно-исследовательская работа проводится на кафедре гражданского права юридического института ДГУ.

4. Перечень планируемых результатов обучения при осуществлении научно-исследовательской работы, производственной практики соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате проведения научно-исследовательской работы у обучающегося формируются компетенции и по итогам работы он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)	Процедура освоения
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>УК-1.2. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>	<p>Знает: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач</p> <p>Умеет: анализировать и систематизировать данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений</p> <p>Знает: систему учета и принципы калькулирования и систематизации, системообразующие элементы принципы их формирования</p> <p>Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов</p> <p>Владеет: основными навыками правового анализа; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	<p>УК-1.3. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p>	<p>Знает: правильно и логично рассуждать, отличать факты от мнений. Умеет: Определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи. Владеет: навыками логично и аргументированно рассуждать.</p>	
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p>УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>	<p>Знает: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения Умеет: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p> <p>Знает: основные теории управления; методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения; способы формализовать содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности Умеет: прогнозировать последствия возможных управленческих решений; разрабатывать план управления организацией; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления Владеет: методологией проектирования управленческой деятельностью; способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; навыками упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных</p> <p>Знает: варианты решения задач, последовательность действий в решении поставленной задачи Умеет: оформлять решение задачи, представлять результаты выполненной задачи Владеет: навыками публичного выступления, навыками оформления решения задачи.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуальног о задания</p>
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды,</p>	<p>УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального</p>	<p>Знает: особенности применения базовых знаний в социальной и профессиональной сферах. Умеет: планировать и осуществлять</p>	

<p>вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>взаимодействия</p> <p>УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личного, образовательного и профессионального роста</p> <p>УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем</p>	<p>профессиональную деятельность</p> <p>Владеет: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах</p> <p>Знает: основные признаки управления; теоретические основы общего менеджмента; моделировать общие положения теории менеджмента, сущность организации, ее признаки, принципы принятия и реализации управленческих решений</p> <p>Умеет: выбирать и формулировать цели, стоящие перед организацией; анализировать и систематизировать задачи управления; обобщать информацию для решения управленческих задач</p> <p>Владеет: навыками выявления фактов несоблюдения предписаний; инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений</p> <p>Знает: особенности поведения групп людей, с которыми работает, учитывает их в своей деятельности.</p> <p>Умеет: предвидеть результаты личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>Владеет: навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями, опытом и в презентации результатов работы команды.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных задач на государственном и иностранном(ых) языках.</p>	<p>Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранных языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>Умеет: принимать на практике устную и письменную деловую коммуникацию</p> <p>Владеет: мелодикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранных языках, с применением адекватных языковых форм и средств</p> <p>Знает: информационно-коммуникационные технологии,</p> <p>Умеет: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.</p> <p>Владеет: навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	<p>УК-4.3. Способен коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языках.</p>	<p>государственный язык.</p> <p>Знает: русский и иностранные языки; методы коммуникации в устной и письменной формах</p> <p>Умеет: находить общий язык с окружающими; правильно воспринимать критику</p> <p>Владеет: русским и иностранными языками; методами коммуникации в устной и письменной формах</p>	
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые 8 религии, философские и этические учения.</p> <p>УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных</p>	<p>Знает: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации</p> <p>Умеет: вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p>Владеет: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p> <p>Знает: основы научной, философской и религиозной картин мира, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; Умеет: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах человека, его ценностей, свободы и смысла жизни, проблемах этики и права как основах формирования культуры гражданина</p> <p>Владеет: представлениями об общечеловеческих ценностях и уметь связать материальные, политические и нравственные ценности; навыками самоорганизации и самообразования, формами и способами планирования и осуществления повышения квалификации;</p> <p>Знает: особенности самоорганизации личности, сущность и формы и способы самообразования</p> <p>Умеет: различать приоритеты между групповыми и индивидуальными ценностями; анализировать проблемы соотношения морали и права, свободы совести как ценности демократического общества;</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	задач и усиления социальной интеграции.	Владеет: знаниями об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни и культуры, навыками совместного решения профессиональных задач на основе научного мировоззрения, уважения к гуманистическим убеждениям других членов коллектива	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда</p> <p>Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p> <p>Владеет: способами управления своей познавательской деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей</p> <p>Знает: основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования;</p> <p>Умеет: осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня; изменять методику обучения, добиваясь её эффективности; дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами</p> <p>Владеет: навыками нравственного и физического самосовершенствования, адаптированными к своей профессиональной деятельности;</p> <p>Знает: требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования</p> <p>Умеет: проявлять интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>Владеет: методами развития навыков нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их	ОПК-1.1. Анализирует правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права	<p>Знает: нестандартные ситуации правоприменительной практики</p> <p>Умеет: соотносить свои интересы и возможности с потребностями общества.</p> <p>Владеет: навыками определения и выбора путей совершенствования своей деятельности.</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

<p>решения</p>	<p>(нестандартные правовые ситуации).</p> <p>ОПК-1.2. Предлагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий</p> <p>ОПК-1.3. Понимает и может письменно сформулировать оптимальные пути решения нестандартной ситуации правоприменительной практики</p>	<p>Знает: правила выявления ключевых моментов нестандартной ситуации правоприменительной практики Умеет: оценивать спорную жизненную ситуацию с позиции права Владеет: навыками оценки жизненной ситуации с позиции права</p> <p>Знает: варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики Умеет: определять оптимальный вариант юридического решения Владеет: навыками принятия решения в нестандартной ситуации правоприменительной практики</p>	
<p>ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-2.1. Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения</p> <p>ОПК-2.2. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов</p> <p>ОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу индивидуальных правовых актов</p>	<p>Знает: принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; правила подготовки экспертных юридических заключений Умеет: в практической профессиональной деятельности определять общую структуру юридического заключения, в том числе выбирать и использовать необходимые средства юридической техники при оформлении юридического заключения Владеет: юридической терминологией необходимой для подготовки квалифицированного юридического заключения и юридической консультации</p> <p>Знает: порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для коррупции Умеет: в практической профессиональной деятельности определять юридическую природу фактических обстоятельств, требующих правовой оценки и квалификации Владеет: навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>Знает: этапы экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов Умеет: определять совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы Владеет: навыками проведения экспертизы нормативных</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

		(индивидуальных) правовых актов	
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	<p>ОПК-3.1. Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права</p> <p>ОПК-3.2. Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами</p> <p>ОПК-3.3. Понимает логическую структуру официального интерпретационного правового акта и его значение для системы законодательства</p>	<p>Знает: признаки пробелов и коллизий норм права</p> <p>Умеет: определять наличие пробелов и коллизий норм права</p> <p>Владеет: навыками выявления пробелов и коллизий норм права</p> <p>Знает: приемы и способы толкования норм права</p> <p>Умеет: использовать различные способы толкования для уяснения их содержания. Владеет: навыками уяснения смысла и содержания норм права</p> <p>Знает: значение толкования правовых норм в процессе реализации права</p> <p>Умеет: разъяснять смысл и содержание правовых норм</p> <p>Владеет: навыками профессионального решения правовой коллизии</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в самостоятельных процессах	<p>ОПК-4.1. Аргументирует собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме</p> <p>ОПК-4.2. Излагает аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах</p> <p>ОПК-4.3. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, четко следует нормам судебного процесса</p>	<p>Знает: приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора</p> <p>Умеет: юридически грамотно строить устную и письменную речь</p> <p>Владеет: навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации</p> <p>Знает: приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора</p> <p>Умеет: юридически грамотно строить устную и письменную речь</p> <p>Владеет: навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации</p> <p>Знает: юридическую терминологию</p> <p>Умеет: профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи</p> <p>Владеет: навыками профессиональной коммуникации, корректного ведения профессионального спора</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические	ОПК-5.1. Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические	Знает: критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права	Защита отчета. Контроль выполнения

<p>документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>документы, используя юридическую технику</p> <p>ОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов</p> <p>ОПК-5.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>Умеет: определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации Владеет: навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений</p> <p>Знает: виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов Умеет: определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики Владеет: навыками проектирования структуры правового акта используя юридическую технику</p> <p>Знает: правила юридической техники Умеет: применять правила юридической техники в профессиональной деятельности Владеет: навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники</p>	<p>индивидуальног о задания</p>
<p>ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>ОПК-6.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p> <p>ОПК-6.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне</p> <p>ОПК-6.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение и коррупционные правонарушения, разрабатывает и осуществляет мероприятия по</p>	<p>Знает: принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина Умеет: руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста Владеет: навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей</p> <p>Знает: правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности Умеет: поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне Владеет: навыками профессионального самообразования и личностного роста</p> <p>Знает: характеристики коррупционных рисков и признаки коррупционного поведения Умеет: выявлять признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений Владеет: навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуальног о задания</p>

	<p>выявлению и устранению конфликта интересов, иных коррупционных проявлений</p>		
<p>ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью</p> <p>ОПК-7.2. Использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.3. Готов решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>Знает: информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных Умеет: получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию Владеет: навыками обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью</p> <p>Знает: современные информационные технологии, которые используются в профессиональной деятельности юриста Умеет: решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий Владеет: навыками применения профессиональных баз данных и информационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>Знает: требования информационной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности Умеет: решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности Владеет: навыками обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ПК-1. Способен осуществлять нормотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования</p>	<p>ПК-1.1 Способен составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, юридические документы с использованием информационных справочно-правовых систем</p> <p>ПК-1.2 Способен формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для</p>	<p>Знает: образцы и виды заявлений, запросов; проекты ответов на них и другие виды юридических документов. Умет: составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, юридические документы; пользоваться информационными справочно-правовыми системами. Владеет: навыками составления заявлений, запросов, проектов ответов на них, юридических документов; информационными справочно-правовыми системами.</p> <p>Знает: виды нормативных правовых актов, принимаемых органами исполнительной власти, сроки их подготовки и принятия, Умет: формировать пакет документов, необходимых для принятия нормативных правовых актов органами исполнительной власти.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	<p>принятия решения правомочным органом, должностным лицом</p> <p>ПК-1.3 Способен осуществлять экспертизу правовых актов с целью противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности</p>	<p>Владеет: навыками использования информационных справочно-правовых систем, навыками сбора материала, необходимого для принятия решения органом исполнительной власти (ее должностным лицом).</p> <p>Знает: цели, задачи, сроки и виды экспертизы правовых актов; признаки злоупотреблений в профессиональной деятельности.</p> <p>Умет: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.</p> <p>Владеет: навыками осуществления экспертизы правовых актов органов исполнительной власти с целью противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности, навыками выявления злоупотреблениям в профессиональной деятельности.</p>	
<p>ПК-2 Способен разрабатывать нормативно-правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-2.1. Способен проводить анализ и составлять проекты нормативных правовых актов</p> <p>ПК-2.2 Способен обеспечить подготовку юридических документов в соответствии с соблюдением юридической техники</p>	<p>Знает: основы нормотворческой деятельности, основные принципы разработки и создания норм права с профилем своей профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: анализировать состояние действующего законодательства, его влияния на практику правоприменения в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: методами разработки нормативных правовых актов, соглашений, коллективных договоров, локальных нормативных актов и тесно связанные с ними отношения, а также определяющих способы и порядок защиты субъективных прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций и публично-правовых образований.</p> <p>Знает: положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов.</p> <p>Умеет: применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами.</p> <p>Владеет: методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации,</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуальноног о задания</p>

		<p>имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p> <p>Знает: основные требования, предъявляемые к содержанию нормативных правовых актов, принимаемых органами исполнительной власти.</p> <p>Умеет: правильно составлять нормативные правовые акты, соответствующие предъявляемым требованиям.</p> <p>Владеет: навыками составления нормативных правовых актов с соблюдением требований предъявляемых к содержанию, оформлению процедуре и срокам их принятия.</p>	
<p>ПК-3 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-3.1. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p>ПК-3.2. Способен анализировать правоприменительную практику по применению норм гражданского права</p>	<p>Знает: содержание норм материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: использовать нормы материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: нормами правовых актов; навыками работы с правовыми актами, информационно-поисковыми системами и актами отечественного законодательства</p> <p>Знает: действующее материальное и процессуальное законодательство, необходимое для реализации норм права в профессиональной деятельности - тенденции правоприменительной практики, содержание правовых позиций высших судов по соответствующим вопросам - методы и средства правовой защиты интересов субъектов в сфере правоохранительной и судебной деятельности.</p> <p>Умеет: раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы права - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, составлять документы, пользоваться электронными ресурсами</p> <p>Владеет: навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности; навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	<p>ПК-3.3. Способен составлять гражданско-правовые документы и совершать необходимые процессуальные действия</p>	<p>навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений; навыками анализа законодательной и правоприменительной практики Российской Федерации</p> <p>Знает: виды гражданско-правовых документов, основные формы гражданско-правовых договоров, требования, предъявляемые к корпоративным документам, порядок и сроки совершения действий в гражданском праве, полномочия управомоченных субъектов гражданских правоотношений, основные требования, предъявляемые к процессуальным документам</p> <p>Умеет: оформлять документы, необходимые в гражданско-правовой сфере, с учетом особенностей применения письменного или электронного оформления.</p> <p>Владеет: навыками практического применения норм права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.</p>	
<p>ПК-4 Защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц</p>	<p>ПК-4.1 Способен определять категории юридическое лицо и физическое лицо (гражданин)</p> <p>ПК-4.2. Способен понимать значение категорий права и законного интереса юридических лиц и граждан в праве</p> <p>ПК-4.3. Способен анализировать содержание и порядок применения способов защиты прав и законных интересов юридических лиц и граждан</p>	<p>Знает: Знает понятие, признаки, виды и формы организации деятельности юридического лица; способы индивидуализации физического лица в качестве субъекта права.</p> <p>Умеет: выявлять действия, нарушающие права и законные интересы юридических лиц и граждан, применять меры по предупреждению и пресечению возникших угроз</p> <p>Владеет: навыками разграничения различных организационно правовых форм юридических лиц.</p> <p>Знает: сущность и значение категорий права и законного интереса с позиции их защиты в праве</p> <p>Умеет: применять меры по обеспечению защиты прав и законных интересов юридических лиц и граждан.</p> <p>Владеет: навыками определения в чем состоит интерес субъекта, определения более эффективного и рационального способа защиты.</p> <p>Знает: виды и критерии применения различных способов защиты прав и законных интересов юридических лиц и граждан.</p> <p>Умеет: применять способы защиты прав и законных интересов в профессиональной деятельности, составлять претензии, иски, жалобы и иные процедурные и процессуальные</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

		<p>документы.</p> <p>Владеет: навыками стратегии реализации и применения отдельных способов защиты законных прав и интересов юридических лиц и граждан</p>	
<p>ПК-5. Способен обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений</p>	<p>ПК-5.1. Способен квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений, совершать юридически значимые действия</p>	<p>Знает: цели и задачи гражданско-правовой ответственности; базовые понятия гражданско-правовой ответственности; формы контроля для выявления правонарушений в гражданско-правовой сфере</p> <p>Умеет: правильно использовать юридическую терминологию; осуществлять общий и сравнительный анализ основных концепций; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; использовать полученные теоретические знания в практической деятельности; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы</p> <p>Владеет: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами навыками квалификации совершенного деяния и применения нормативных правовых актов</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуально о задания</p>
	<p>ПК-5.2. Рассматривает принципы осуществления правосудия и структуру судебного решения</p>	<p>Знает: конституционные и отраслевые принципы гражданского процессуального права; Содержание и практическое применение принципа законности; составные части судебного решения; способы обеспечения законности принимаемого решения</p> <p>Умеет: выявить признаки и условия совершения правонарушений</p> <p>Владеет: навыками выявления и расследования правонарушения</p>	
	<p>ПК-5.3. Осуществляет действия по процессуальному оформлению судебного решения</p>	<p>Знает: нормативно-правовую базу и позиции верховного суда по разрешаемому судом делу; порядок законодательного закрепления норм в области гражданско-правовой ответственности; виды и порядок применения мер гражданско-правовой ответственности</p> <p>Умеет: осуществлять сбор, обработку и фиксацию информации, свидетельствующей о совершении гражданско-правовых правонарушений, составить документы по процессуальному оформлению выявленного нарушения, умеет оформлять решения, претензии, жалобы и иные процессуальные документы</p> <p>Владеет: навыками сбора юридических фактов, анализа фактуры, подбора необходимых для вынесения решения</p>	

		нормативно правовых актов и разъясняющих их актов высших судов; навыками составления процессуальных документов	
ПК-6. Способен осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	<p>ПК-6.1. Умеет различать нормы материального и процессуального права</p> <p>ПК-6.2. Раскрывает понятие и признаки реализации норм материального и процессуального права</p> <p>ПК-6.3. Способен различать формы и содержание реализации норм материального и процессуального права</p>	<p>Знает: действующее материальное и процессуальное законодательство, необходимое для реализации норм права в профессиональной деятельности - тенденции правоприменительной практики, содержание правовых позиций высших судов по соответствующим вопросам.</p> <p>Умеет: раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы права</p> <p>Владеет: - навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p>Знает: понятие и признаки реализации права; методы и средства правовой защиты интересов субъектов в сфере правоохранительной и судебной деятельности</p> <p>Умеет: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации</p> <p>Владеет: навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>Знает: суть фактического и юридического содержания реализации права, содержание источников материального и процессуального права, виды форм реализации права; содержание источников права, регламентирующих основные вопросы в правоохранительной и судебной деятельности, а также судебной практики</p> <p>Умеет: определять критерии реализации норм материального и процессуального права</p> <p>Владеет: навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки - навыками анализа законодательной и правоприменительной практики Российской Федерации</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

5. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика, научно-исследовательская работа магистранта включает:

- научно-исследовательскую работу в семестре,
- подготовку магистерской диссертации и защиту выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Научно-исследовательская работа в семестре (далее – НИР) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистра и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень – магистратура).

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

НИР предполагает, как общую программу для всех магистрантов, обучающихся по конкретной образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания.

НИР магистрантов проводится на выпускающей кафедре административного, финансового и таможенного права, а также на базе научно-исследовательских и образовательных учреждений, кафедр института.

6. Объем практики и ее продолжительность

Объем научно-исследовательской работы для студентов очной и заочной форм обучения составляет 27 зачетных единиц, всего 972 часа.

За 1 год обучения – 15 зачетных единиц, 540 часов. За 2 год обучения – 12 зачетных единиц, 432 часа. Промежуточный контроль предусмотрен в конце каждого семестра в форме зачета

7. Содержание научно-исследовательской работы

Очное отделение

№ п/п	Разделы (этапы) НИР	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Аудиторных	СРС	
1.	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с тематикой исследовательских работ; - выбор темы магистерской диссертации; -выбор научного руководителя; - составление и утверждение плана магистерской диссертации; - консультации с научным руководителем по теме НИР; - работа с библиотечным фондом и интернет-ресурсами, сбор нормативного материала; -участие в научно-исследовательском семинаре. 	120		120	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
2.	<ul style="list-style-type: none"> -написание и защита реферата по теме исследования; - тематические научные обзоры опубликованных работ по выбранной теме исследования; - составление списка литературных источников. 	120		120	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
3.	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка научного доклада (тезисов) для участия в международной/всероссийской/ региональной научно-практической конференции. - консультации с научным руководителем; -участие в научно-исследовательском семинаре с представлением результатов проведенной работы. - составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 1 семестр. 	122		122	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
4.	<ul style="list-style-type: none"> -проведение магистрантом аудиторного занятия в интерактивной форме студентам (уровень образования – бакалавриат) при обязательном присутствии научного руководителя и магистрантов; - участие в научно-исследовательском семинаре; - утверждение плана курсовой работы; 	122		122	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации

	- аннотирование нормативных правовых актов.				
5.	- представление курсовой работы; - оценка качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми требованиями; - подготовка текста доклада для участия в ежегодной апрельской научно-теоретической конференции.	122		122	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации, защита курсовой работы
6.	- участие в ежегодной вузовской научно-практической конференции; - участие в научно-исследовательском семинаре; - представление на проверку научному руководителю Главы I магистерской диссертации.	122		122	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
7.	- подготовка и публикация научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий; - представление на проверку научному руководителю Главы II магистерской диссертации.	122		122	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
8.	- завершение сбора фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией; - составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 3 семестр; - представление магистерской диссертации; - составление письменного итогового отчета о научно-исследовательской работе магистранта; - проведение предварительной защиты магистерской диссертации.	122		122	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации, предварительная защита магистерской диссертации
	ИТОГО:	972		972	

Заочное отделение

№ п/п	Разделы (этапы) НИР	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Аудиторных	СРС	

1.	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с тематикой исследовательских работ; - выбор темы магистерской диссертации; - выбор научного руководителя; - составление и утверждение плана магистерской диссертации; - консультации с научным руководителем по теме НИР; - работа с библиотечным фондом и интернет-ресурсами, сбор нормативного материала; - участие в научно-исследовательском семинаре. 	120	2	120	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
2.	<ul style="list-style-type: none"> - написание и защита реферата по теме исследования; - тематические научные обзоры опубликованных работ по выбранной теме исследования; - составление списка литературных источников. 	120	2	120	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
3.	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка научного доклада (тезисов) для участия в международной/всероссийской/региональной научно-практической конференции. - консультации с научным руководителем; - участие в научно-исследовательском семинаре с представлением результатов проведенной работы. - составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 1 семестр. 	122	2	120	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
4.	<ul style="list-style-type: none"> - проведение магистрантом аудиторного занятия в интерактивной форме студентам (уровень образования – бакалавриат) при обязательном присутствии научного руководителя и магистрантов; - участие в научно-исследовательском семинаре; - утверждение плана курсовой работы; - аннотирование нормативных правовых актов. 	122	2	120	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
5.	<ul style="list-style-type: none"> - представление курсовой работы; - оценка качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми требованиями; - подготовка текста доклада для участия в ежегодной апрельской научно-теоретической конференции. 	122	2	120	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации, защита курсовой работы

6.	- участие в ежегодной вузовской научно-практической конференции; - участие в научно-исследовательском семинаре; - представление на проверку научному руководителю Главы I магистерской диссертации.	122	2	120	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
7.	3. - подготовка и публикация научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий; - представление на проверку научному руководителю Главы II магистерской диссертации.	122	2	120	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
8.	- завершение сбора фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией; - составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 3 семестр; - представление магистерской диссертации; - составление письменного итогового отчета о научно-исследовательской работе магистранта; - проведение предварительной защиты магистерской диссертации.	122	2	116	научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации, предварительная защита магистерской диссертации
ИТОГО:		972	16	956	

Содержание НИР определяется кафедрой гражданского права, осуществляющей магистерскую подготовку. НИР в семестре может осуществляться в следующих формах:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках научно-исследовательской работы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор материала по диссертации);
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых по институту;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой гражданского права, юридическим институтом;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике магистерской программы;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;

- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре для магистрантов первого и второго года обучения может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы. Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре) и степень участия в научно-исследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения.

Содержание научно-исследовательской работы студента-магистранта в каждом семестре указывается в индивидуальном плане магистранта. План научно-исследовательской работы разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно-исследовательской работе.

8. Формы отчетности по практике

НИР магистрантов выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре. На первом году обучения она осуществляется одновременно с учебным процессом, на втором году обучения – в процессе написания магистерской диссертации.

Основными этапами НИР являются:

1) планирование НИР:

- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;

- выбор магистрантом темы исследования в рамках курсовой и магистерской диссертации;

- написание реферата по избранной теме;

- подготовка и написание научной статьи по теме исследования;

2) непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;

3) корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;

4) составление отчета о научно-исследовательской работе;

5) публичная защита выполненной курсовой и магистерской работы.

Планирование НИР магистрантов по семестрам отражается в индивидуальном плане НИР магистранта, представленного в приложении 1.

Результатом научно-исследовательской работы магистрантов, обучающихся по магистерской программе «Актуальные проблемы гражданского права» в 1-м семестре является выбор темы исследования для

написания курсовой работы, сбор нормативных и научных источников по выбранной теме, а также подготовка научной статьи на ежегодную апрельскую научно-теоретическую конференцию университета.

Результатом научно-исследовательской работы во 2-м семестре 1 года обучения является: непосредственное написание курсовой работы магистрантом, подготовка и написание научной статьи для опубликования в рецензируемом журнале. Магистрант в целях закрепления теоретического материала, получения практических навыков, сбора практического материала в рамках научно-исследовательской работы проходит ознакомительную практику в различных государственных органах с учетом специфики темы курсовой работы.

Обязательным на этом этапе является закрепление темы магистерской диссертации и плана работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования. Кроме того, в этом семестре осуществляется сбор фактического материала для проведения диссертационного исследования.

Результатом научно-исследовательской работы в 3-м семестре является сбор нормативных и научных источников, подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы.

Основу обзора литературы должны составлять источники как нормативного, так и научного характера, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса. В первую очередь сюда относятся научные монографии, учебные пособия, научные статьи. При этом следует учитывать требования об использовании в работе электронных ресурсов.

Кроме того, в этом семестре завершается сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

Обязательным требованием является написание научной статьи и ее опубликование в рецензируемом журнале. Таким образом, за два года обучения магистрант должен написать и опубликовать две научные статьи.

Результатом научно-исследовательской работы в 4-м семестре является подготовка окончательного текста магистерской диссертации и ее публичная защита.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Обсуждение плана и промежуточных результатов НИР проводится на выпускающей кафедре гражданского права, осуществляющей подготовку магистров, в рамках научно-исследовательского семинара с привлечением научных руководителей. Семинар проводится не реже 1 раза в месяц.

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта с визой научного руководителя должен быть представлен на выпускающую кафедру. Образец титульного листа отчета о научно-исследовательской работе магистрантов приводится в приложении 3. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисов докладов, опубликованных за текущий семестр, а также докладов и выступлений магистрантов, в рамках научно-исследовательского семинара кафедры.

Для организации научно-исследовательской работы выпускающей кафедрой, где реализуются магистерская программа, проводится установочная конференция. Итоговая конференция является формой промежуточного и итогового контроля научно-исследовательской работы и обязательна для посещения всеми магистрантами. Научные руководители магистрантов по согласованию с магистрантами могут назначать дополнительные индивидуальные и групповые консультации, посещение которых для магистрантов является добровольным.

По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы в семестре, магистранту выставляется итоговая оценка («зачтено» / «не зачтено»).

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

УК-1. Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-1.1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения	Знает: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения	Знает: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения	Знает: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач

<p>поставленной задачи.</p>	<p>профессиональных задач</p>	<p>профессиональных задач</p> <p>Умеет: анализировать и систематизировать данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности</p>	<p>Умеет: анализировать и систематизировать данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений</p>
<p>УК-1.2. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>	<p>Знает: систему учета и принципы калькулирования и систематизации, системообразующие элементы принципы их формирования деятельности</p>	<p>Знает: систему учета и принципы калькулирования и систематизации, системообразующие элементы принципы их формирования</p> <p>Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов</p>	<p>Знает: систему учета и принципы калькулирования и систематизации, системообразующие элементы принципы их формирования</p> <p>Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов</p> <p>Владеет: основными навыками правового анализа; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>
<p>УК-1.3. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p>	<p>Знает: правильно и логично рассуждать, отличать факты от мнений.</p>	<p>Знает: правильно и логично рассуждать, отличать факты от мнений.</p> <p>Умеет: Определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи.</p>	<p>Знает: правильно и логично рассуждать, отличать факты от мнений.</p> <p>Умеет: Определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи.</p> <p>Владеет: навыками логично и аргументированно рассуждать.</p>

УК-2. Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	Знает: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	Знает: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения Умеет: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов;	Знает: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения Умеет: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Знает: основные теории менеджмента; методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения; способы formalизовать содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности	Знает: основные теории менеджмента; методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения; способы formalизовать содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности Умеет: прогнозировать последствия возможных управленческих решений; разрабатывать план управления организацией; моделировать адекватные стоящим задачам способы	Знает: основные теории менеджмента; методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения; способы formalизовать содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности Умеет: прогнозировать последствия возможных управленческих решений; разрабатывать план управления организацией; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления Владеет: методологией проектирования управленческой деятельностью; способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в

		управления	организации; навыками упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных
УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Знает: варианты решения задач, последовательность действий в решении поставленной задачи	Знает: варианты решения задач, последовательность действий в решении поставленной задачи Умеет: оформлять решение задачи, представлять результаты выполненной задачи	Знает: варианты решения задач, последовательность действий в решении поставленной задачи Умеет: оформлять решение задачи, представлять результаты выполненной задачи Владет: навыками публичного выступления, навыками оформления решения задачи.

УК-3. Схема оценки уровня формирования компетенции Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	Знает: особенности применения базовых знаний в социальной и профессиональной сферах.	Знает: особенности применения базовых знаний в социальной и профессиональной сферах. Умеет: планировать и осуществлять профессиональную деятельность	Знает: особенности применения базовых знаний в социальной и профессиональной сферах. Умеет: планировать и осуществлять профессиональную деятельность Владет: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах
УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов реализации; проявлять уважение к мнению и	Знает: основные признаки управления; теоретические основы общего менеджмента; моделировать общие положения теории менеджмента; общие положения теории менеджмента, сущность организации, ее признаки,	Знает: основные признаки управления; теоретические основы общего менеджмента; моделировать общие положения теории менеджмента, сущность организации, ее признаки, принципы принятия и реализации управленческих решений Умеет: выбирать и	Знает: основные признаки управления; теоретические основы общего менеджмента; моделировать общие положения теории менеджмента, сущность организации, ее признаки, принципы принятия и реализации управленческих решений

культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста	принципы принятия и реализации управленческих решений	формулировать цели, стоящие перед организацией; анализировать и систематизировать задачи управления; обобщать информацию для решения управленческих задач	Умеет: выбирать и формулировать цели, стоящие перед организацией; анализировать и систематизировать задачи управления; обобщать информацию для решения управленческих задач Владеет: навыками выявления фактов несоблюдения предписаний; инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений
УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	Знает: особенности поведения групп людей, с которыми работает, учитывает их в своей деятельности.	Знает: особенности поведения групп людей, с которыми работает, учитывает их в своей деятельности. Умеет: предвидеть результаты личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Знает: особенности поведения групп людей, с которыми работает, учитывает их в своей деятельности. Умеет: предвидеть результаты личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Владеет: навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями, опытом и в презентации результатов работы команды.

УК-4. Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранных языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранных языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации Умеет: принимать на практике устную и письменную деловую коммуникацию	Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранных языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации Умеет: принимать на практике устную и письменную деловую коммуникацию Владеет: мелодикой составления суждения в

			межличностном деловом общении на государственном и иностранных языках, с применением адекватных языковых форм и средств
УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках.	Знает: информационно-коммуникационные технологии	Знает: информационно-коммуникационные технологии, Умеет: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.	Знает: информационно-коммуникационные технологии, Умеет: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках. Владеет: навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык.
УК-4.3. Способен коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языках.	Знает: русский и иностранные языки; методы коммуникации в устной и письменной формах	Знает: русский и иностранные языки; методы коммуникации в устной и письменной формах Умеет: находить общий язык с окружающими; правильно воспринимать критику	Знает: русский и иностранные языки; методы коммуникации в устной и письменной формах Умеет: находить общий язык с окружающими; правильно воспринимать критику Владеет: русским и иностранными языками; методами коммуникации в устной и письменной формах

УК-5. Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	Знает: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации	Знает: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации Умеет: вести коммуникацию в мире культурного многообразия и	Знает: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации Умеет: вести коммуникацию в мире культурного многообразия и продемонстрировать взаимопонимание между обучающимися –

		демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм Владеет: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые 8 религии, философские и этические учения.	Знает: основы научной, философской и религиозной картин мира, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;	Знает: основы научной, философской и религиозной картин мира, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; Умеет: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах человека, его ценностей, свободы и смысла жизни, проблемах этики и права как основах формирования культуры гражданина	Знает: основы научной, философской и религиозной картин мира, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; Умеет: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах человека, его ценностей, свободы и смысла жизни, проблемах этики и права как основах формирования культуры гражданина Владеет: представлениями об общечеловеческих ценностях и уметь связать материальные, политические и нравственные ценности; навыками самоорганизации и самообразования, формами и способами планирования и осуществления повышения квалификации
УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	Знает: особенности самоорганизации личности, сущность и формы и способы самообразования	Знает: особенности самоорганизации личности, сущность и формы и способы самообразования Умеет: различать приоритеты между групповыми и индивидуальными ценностями; анализировать проблемы	Знает: особенности самоорганизации личности, сущность и формы и способы самообразования Умеет: различать приоритеты между групповыми и индивидуальными ценностями; анализировать проблемы соотношения морали и права, свободы совести как ценности

		соотношения морали и права, свободы совести как ценности демократического общества;	демократического общества; Владеет: знаниями об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни и культуры, навыками совместного решения профессиональных задач на основе научного мировоззрения, уважения к гуманистическим убеждениям других членов коллектива
--	--	---	--

УК-6. Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.	Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда	Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории Владеет: способами управления своей познавательской деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей
УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка	Знает: основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования;	Знает: основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования; Умеет: осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня; изменять	Знает: основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования; Умеет: осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня; изменять методику обучения, добиваясь её эффективности; дополнять стандартные методы и средства познания

труда.		методику обучения, добиваясь её эффективности; дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами	инновационными подходами Владеет: навыками нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности
УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Знает: требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования	Знает: требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования Умеет: проявлять интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Знает: требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования Умеет: проявлять интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. Владеет: методами развития навыков нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач

ОПК-1. Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОПК-1.1. Анализирует правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации).	Знает: нестандартные ситуации правоприменительной практики	Знает: нестандартные ситуации правоприменительной практики Умеет: соотносить свои интересы и возможности с потребностями общества.	Знает: нестандартные ситуации правоприменительной практики Умеет: соотносить свои интересы и возможности с потребностями общества. Владеет: навыками определения и выбора путей совершенствования своей деятельности.
ОПК-1.2.	Знает: правила выявления ключевых	Знает: правила выявления ключевых	Знает: правила выявления ключевых моментов

Предлагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий	моментов нестандартной ситуации правоприменительной практики	моментов нестандартной ситуации правоприменительной практики Умеет: оценивать спорную жизненную ситуацию с позиции права	нестандартной ситуации правоприменительной практики Умеет: оценивать спорную жизненную ситуацию с позиции права Владеет: навыками оценки жизненной ситуации с позиции права
ОПК-1.3. Понимает и может письменно сформулировать оптимальные пути решения нестандартной ситуации правоприменительной практики	Знает: варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Знает: варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики Умеет: определять оптимальный вариант юридического решения	Знает: варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики Умеет: определять оптимальный вариант юридического решения Владеет: навыками принятия решения в нестандартной ситуации правоприменительной практики

ОПК-2. Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОПК-2.1. Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения	Знает: принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; правила подготовки экспертных юридических заключений	Знает: принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; правила подготовки экспертных юридических заключений Умеет: в практической профессиональной деятельности определять общую структуру юридического заключения, в том числе выбирать и использовать	Знает: принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; правила подготовки экспертных юридических заключений Умеет: в практической профессиональной деятельности определять общую структуру юридического заключения, в том числе выбирать и использовать необходимые средства юридической техники при оформлении юридического заключения Владеет: юридической терминологией необходимой

		необходимые средства юридической техники при оформлении юридического заключения	для подготовки квалифицированного юридического заключения и юридической консультации
ОПК-2.2. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов	Знает: порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для коррупции	Знает: порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для коррупции Умеет: в практической профессиональной деятельности определять юридическую природу фактических обстоятельств, требующих правовой оценки и квалификации	Знает: порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для коррупции Умеет: в практической профессиональной деятельности определять юридическую природу фактических обстоятельств, требующих правовой оценки и квалификации Владет: навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу индивидуальных правовых актов	Знает: этапы экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знает: этапы экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов Умеет: определять совокупность действий,	Знает: этапы экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов Умеет: определять совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы

		необходимых на каждом этапе юридической экспертизы	Владет: навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов
--	--	--	---

ОПК-3. Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОПК-3.1. Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права	Знает: признаки пробелов и коллизий норм права	Знает: признаки пробелов и коллизий норм права Умеет: определять наличие пробелов и коллизий норм права	Знает: признаки пробелов и коллизий норм права Умеет: определять наличие пробелов и коллизий норм права Владет: навыками выявления пробелов и коллизий норм права
ОПК-3.2. Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами	Знает: приемы и способы толкования норм права	Знает: приемы и способы толкования норм права Умеет: использовать различные способы толкования для уяснения их содержания	Знает: приемы и способы толкования норм права Умеет: использовать различные способы толкования для уяснения их содержания Владет: навыками уяснения смысла и содержания норм права
ОПК-3.3. Понимает логическую структуру официального интерпретационного правового акта и его значение для системы законодательства	Знает: значение толкования правовых норм в процессе реализации права	Знает: значение толкования правовых норм в процессе реализации права Умеет: разъяснять смысл и содержание правовых норм	Знает: значение толкования правовых норм в процессе реализации права Умеет: разъяснять смысл и содержание правовых норм Владет: навыками профессионального решения правовой коллизии

ОПК-4. Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в самостоятельных процессах»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

<p>ОПК-4.1.</p> <p>Аргументирует собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме</p>	<p>Знает: приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора</p>	<p>Знает: приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора</p> <p>Умеет: юридически грамотно строить устную и письменную речь</p>	<p>Знает: приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора</p> <p>Умеет: юридически грамотно строить устную и письменную речь</p> <p>Владет: навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации</p>
<p>ОПК-4.2.</p> <p>Излагает аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах</p>	<p>Знает: приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора</p>	<p>Знает: приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора</p> <p>Умеет: юридически грамотно строить устную и письменную речь</p>	<p>Знает: приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора</p> <p>Умеет: юридически грамотно строить устную и письменную речь</p> <p>Владет: навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации</p>
<p>ОПК-4.3.</p> <p>Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, четко следует нормам судебного процесса</p>	<p>Знает: юридическую терминологию</p>	<p>Знает: юридическую терминологию</p> <p>Умеет: профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи</p>	<p>Знает: юридическую терминологию</p> <p>Умеет: профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи</p> <p>Владет: навыками профессиональной коммуникации, корректного ведения профессионального спора</p>

ОПК-5. Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<p>ОПК-5.1.</p> <p>Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику</p>	<p>Знает: критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права</p>	<p>Знает: критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права</p> <p>Умеет: определять необходимость</p>	<p>Знает: критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права</p> <p>Умеет: определять необходимость подготовки правового акта для</p>

		подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации	регулирования жизненной ситуации Владет: навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений
ОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов	Знает: виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов	Знает: виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов Умеет: определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики	Знает: виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов Умеет: определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики Владет: навыками проектирования структуры правового акта используя юридическую технику
ОПК-5.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов	Знает: правила юридической техники	Знает: правила юридической техники Умеет: применять правила юридической техники в профессиональной деятельности	Знает: правила юридической техники Умеет: применять правила юридической техники в профессиональной деятельности Владеть: навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники

ОПК-6. Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОПК-6.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости,	Знает: принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина	Знает: принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина Умеет: руководствоваться принципами	Знает: принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина Умеет: руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина

уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина		законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста	в профессиональной деятельности юриста Владет: навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей
ОПК-6.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне	Знает: правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности	Знает: правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности Умеет: поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне	Знает: правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности Умеет: поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне Владет: навыками профессионального самообразования и личностного роста
ОПК-6.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение и коррупционные правонарушения, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов, иных коррупционных проявлений	Знает: характеристики коррупционных рисков и признаки коррупционного поведения	Знает: характеристики коррупционных рисков и признаки коррупционного поведения Умеет: выявлять признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений	Знает: характеристики коррупционных рисков и признаки коррупционного поведения Умеет: выявлять признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений Владет: навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений

ОПК-7 Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных,	Знает: информационные источники получения юридически значимой информации, включая	Знает: информационные источники получения юридически значимой информации, включая	Знает: информационные источники получения юридически значимой информации, включая

юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью	профессиональные базы данных	профессиональные базы данных Умеет: получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию	профессиональные базы данных Умеет: получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию Владет: навыками обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью
ОПК-7.2. Использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности	Знает: современные информационные технологии, которые используются в профессиональной деятельности юриста	Знает: современные информационные технологии, которые используются в профессиональной деятельности юриста Умеет: решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий	Знает: современные информационные технологии, которые используются в профессиональной деятельности юриста Умеет: решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий Владет: навыками применения профессиональных баз данных и информационных технологий в профессиональной деятельности
ОПК-7.3. Готов решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знает: требования информационной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности	Знает: требования информационной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности Умеет: решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знает: требования информационной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности Умеет: решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности Владет: навыками обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности

ПК-1. Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен осуществлять нормотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования»

	Оценочная шкала
--	-----------------

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<p>ПК-1.1 Способен составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем</p>	<p>Знает: образцы и виды заявлений, запросов; проекты ответов на них виды процессуальных документов.</p>	<p>Знает: образцы и виды заявлений, запросов; проекты ответов на них виды процессуальных документов.</p> <p>Умет: составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы; пользоваться информационными справочно-правовыми системами.</p>	<p>Знает: образцы и виды заявлений, запросов; проекты ответов на них виды процессуальных документов.</p> <p>Умет: составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы; пользоваться информационными справочно-правовыми системами.</p> <p>Владеет: навыками составления заявлений, запросов, проектов ответов на них, процессуальных документов; информационными справочно-правовыми системами.</p>
<p>ПК-1.2 Способен формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом</p>	<p>Знает: виды нормативных правовых актов, принимаемых органами исполнительной власти, сроки их подготовки и принятия,</p>	<p>Знает: виды нормативных правовых актов, принимаемых органами исполнительной власти, сроки их подготовки и принятия,</p> <p>Умет: формировать пакет документов, необходимых для принятия нормативных правовых актов органами исполнительной власти.</p>	<p>Знает: виды нормативных правовых актов, принимаемых органами исполнительной власти, сроки их подготовки и принятия,</p> <p>Умет: формировать пакет документов, необходимых для принятия нормативных правовых актов органами исполнительной власти.</p> <p>Владеет: навыками использования информационных справочно-правовых систем, навыками сбора материала, необходимого для принятия решения органом исполнительной власти (ее должностным лицом).</p>
<p>ПК-1.3 Способен осуществлять экспертизу правовых актов с целью противодействия злоупотреблениям в</p>	<p>Знает: цели, задачи, сроки и виды экспертизы правовых актов; признаки злоупотреблений в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает: цели, задачи, сроки и виды экспертизы правовых актов; признаки злоупотреблений в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает: цели, задачи, сроки и виды экспертизы правовых актов; признаки злоупотреблений в профессиональной деятельности.</p>

профессиональной деятельности		<p>Умет: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.</p>	<p>Умет: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.</p> <p>Владеет: навыками осуществления экспертизы правовых актов органов исполнительной власти с целью противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности, навыками выявления злоупотреблениям в профессиональной деятельности.</p>
-------------------------------	--	--	---

ПК-2 Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен разрабатывать нормативно-правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<p>ПК-2.1. Способен проводить анализ и составлять проекты нормативных правовых актов</p>	<p>Знает: основы нормотворческой деятельности, основные принципы разработки и создания норм права с профилем своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает: основы нормотворческой деятельности, основные принципы разработки и создания норм права с профилем своей профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: анализировать состояние действующего законодательства, его влияния на практику правоприменения в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает: основы нормотворческой деятельности, основные принципы разработки и создания норм права с профилем своей профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: анализировать состояние действующего законодательства, его влияния на практику правоприменения в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: методами разработки нормативных правовых актов, соглашений, коллективных договоров, локальных нормативных актов и тесно связанные с ними отношения, а также определяющих способы и порядок защиты субъективных прав, свобод и законных интересов граждан,</p>

			прав и законных интересов организаций и публично-правовых образований.
ПК-2.2 Способен обеспечить подготовку юридических документов в соответствии с соблюдением юридической техники	Знает: положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов.	Знает: положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов. Умеет: применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами.	Знает: положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов. Умеет: применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами. Владеет: методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
ПК-2.3. Способен соблюдать основные требования, предъявляемые к нормативным правовым актам	Знает: основные требования, предъявляемые к содержанию нормативных правовых актов, принимаемых органами исполнительной власти.	Знает: основные требования, предъявляемые к содержанию нормативных правовых актов, принимаемых органами исполнительной власти.	Знает: основные требования, предъявляемые к содержанию нормативных правовых актов, принимаемых органами исполнительной власти. Умеет: правильно составлять нормативные правовые акты, соответствующие предъявляемым требованиям.

		Умеет: правильно составлять нормативные правовые акты, соответствующие предъявляемым требованиям.	Владет: навыками составления нормативных правовых актов с соблюдением требований к содержанию, оформлению процедуре и срокам их принятия.
--	--	--	--

ПК-3 Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-3.1. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Знает: национальное законодательство, виды правовых актов, функции и полномочия органов исполнительной власти, сферу их деятельности	Знает: национальное законодательство, виды правовых актов, функции и полномочия органов исполнительной власти, сферу их деятельности Умеет: пользоваться нормами отечественного законодательства, применять их в своей профессиональной деятельности	Знает: национальное законодательство, виды правовых актов, функции и полномочия органов исполнительной власти, сферу их деятельности Умеет: пользоваться нормами отечественного законодательства, применять их в своей профессиональной деятельности Владет: нормами правовых актов; навыками работы с правовыми актами, информационно-поисковыми системами и актами отечественного законодательства
ПК-3.2. Способен осуществлять административные процедуры	Знает: виды, сроки и цели административных процедур, формы и правила оформления процессуальных документов, виды документов, новые информационные технологии. Программные системы, позволяющие вести электронный документооборот.	Знает: виды, сроки и цели административных процедур, формы и правила оформления процессуальных документов, виды документов, новые информационные технологии. Программные системы, позволяющие вести электронный документооборот. Умеет: осуществлять административные	Знает: виды, сроки и цели административных процедур, формы и правила оформления процессуальных документов, виды документов, новые информационные технологии. Программные системы, позволяющие вести электронный документооборот. Умеет: осуществлять административные процедуры, составлять документы, пользоваться

		процедуры, составлять документы, пользоваться электронными ресурсами	электронными ресурсами Владеет: навыками осуществления и оформления административных процедур
ПК-3.3. Способен составлять процессуальные документы и совершать необходимые процессуальные действия	Знает: виды процессуальных документов, порядок и сроки совершения процессуальных действий, полномочия уполномоченных органов и должностных лиц по составлению процессуальных документов; основные требования, предъявляемые к процессуальным документам	Знает: виды процессуальных документов, порядок и сроки совершения процессуальных действий, полномочия уполномоченных органов и должностных лиц по составлению процессуальных документов; основные требования, предъявляемые к процессуальным документам Умеет: оформлять процессуальные документы с учетом особенностей применения письменного или электронного оформления.	Знает: виды процессуальных документов, порядок и сроки совершения процессуальных действий, полномочия уполномоченных органов и должностных лиц по составлению процессуальных документов; основные требования, предъявляемые к процессуальным документам Умеет: оформлять процессуальные документы с учетом особенностей применения письменного или электронного оформления. Владеет: навыками практического применения норма права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.

ПК-4 Схема оценки уровня формирования компетенции «Защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-4.1 Способен определять категории юридическое лицо и физическое лицо (гражданин)	Знает: понятие, признаки, формы организации деятельности юридического лица. Умеет: выявлять действия, нарушающие права и законные интересы юридических лиц и граждан. Владеет: отдельными навыками разграничения различных организационно-правовых форм	Знает: виды и формы организации деятельности юридического лица, способы индивидуализации физического лица в качестве субъекта права. Умеет: выявлять действия, нарушающие права и законные интересы юридических лиц и граждан. Владеет: отдельными навыками разграничения различных	Знает: Знает понятие, признаки, виды и формы организации деятельности юридического лица; способы индивидуализации физического лица в качестве субъекта права. Умеет: выявлять действия, нарушающие права и законные интересы юридических лиц и граждан, применять меры по предупреждению и пресечению возникших угроз Владеет: навыками разграничения различных организационно-правовых форм юридических лиц.

	юридических лиц.	организационно правовых форм юридических лиц	
ПК-4.2. Способен понимать значение категорий права и законного интереса юридических лиц и граждан в праве	Знает: знает ряд категорий права Умеет: отличать меры, обеспечивающие защиту прав от других правовых категорий Владеет: навыками применения основных способов защиты прав и интересов граждан и юридических лиц	Знает: сущность категорий права и законного интереса Умеет: применять отдельные меры по обеспечению защиты прав и законных интересов юридических лиц и граждан Владеет: отдельными навыками определения в чем состоит интерес субъекта, определения более эффективного и рационального способа защиты	Знает: сущность и значение категорий права и законного интереса с позиции их защиты в праве Умеет: применять меры по обеспечению защиты прав и законных интересов юридических лиц и граждан. Владеет: навыками определения в чем состоит интерес субъекта, определения более эффективного и рационального способа защиты
ПК-4.3. Способен анализировать содержание и порядок применения способов защиты прав и законных интересов юридических лиц и граждан	Знает: отдельные виды способов защиты прав граждан. Умеет: составлять жалобы и претензии по простым спорам Владеет: навыками применения способов защиты по несложным спорам	Знает: отдельные виды и критерии применения различных способов защиты прав и юридических лиц и граждан Умеет: составлять претензии, иски, жалобы и иные процедурные и процессуальные документы. Владеет: навыками применения отдельных способов защиты законных прав и интересов юридических лиц и граждан	Знает: виды и критерии применения различных способов защиты прав и законных интересов юридических лиц и граждан. Умеет: применять способы защиты прав и законных интересов в профессиональной деятельности, составлять претензии, иски, жалобы и иные процедурные и процессуальные документы. Владеет: навыками стратегии реализации и применения отдельных способов защиты законных прав и интересов юридических лиц и граждан

ПК-5. Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-5.1. Способен квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений,	Знает: понятие и условия гражданско-правовой ответственности	Знает: цели и задачи гражданско-правовой ответственности; базовые понятия гражданско-правовой	Знает: цели и задачи гражданско-правовой ответственности; базовые понятия гражданско-правовой ответственности; формы

<p>совершать юридически значимые действия</p>	<p>Умеет: использовать юридическую терминологию, осуществлять общий анализ юридических фактов Владеет: юридической терминологией;</p>	<p>ответственности; Умеет: правильно использовать юридическую терминологию; осуществлять общий и сравнительный анализ основных концепций; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения Владеет: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами навыками</p>	<p>контроля для выявления правонарушений в гражданско-правовой сфере Умеет: правильно использовать юридическую терминологию; осуществлять общий и сравнительный анализ основных концепций; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; использовать полученные теоретические знания в практической деятельности; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы Владеет: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами навыками квалификации совершенного деяния и применения нормативных правовых актов</p>
<p>ПК-5.2. Рассматривает</p>	<p>Знает: отраслевые принципы</p>	<p>Знает: конституционные и</p>	<p>Знает: конституционные и отраслевые принципы</p>

<p>принципы осуществления правосудия и структуру судебного решения</p>	<p>гражданского права</p> <p>Умеет: отличить правонарушения в сфере гражданского права от других видов правонарушений</p> <p>Владеет: частично владеет навыками выявления правонарушений</p>	<p>отраслевые принципы гражданского права</p> <p>Умеет: отличить правонарушения в сфере гражданского права от других видов правонарушений, выявлять признаки правонарушения</p> <p>Владеет: навыками выявления и расследования правонарушения</p>	<p>гражданского права; Содержание и практическое применение принципа законности; составные части судебного решения; способы обеспечения законности принимаемого решения</p> <p>Умеет: выявить признаки и условия совершения правонарушений</p> <p>Владеет: навыками выявления и расследования правонарушения</p>
<p>ПК-5.3. Осуществляет действия по процессуальному оформлению судебного решения</p>	<p>Знает: нормативно-правовую базу по разрешаемому судом делу</p> <p>Умеет осуществлять сбор, фиксацию информации, свидетельствующей о совершении гражданско-правовых правонарушений</p> <p>Владеет навыками сбора юридических фактов</p>	<p>Знает: нормативно-правовую базу и позиции верховного суда по разрешаемому делу; порядок законодательного закрепления норм в области гражданско-правовой ответственности</p> <p>Умеет осуществлять сбор, обработку и фиксацию информации, свидетельствующей о совершении гражданско-правовых правонарушений, составить документы по процессуальному оформлению выявленного нарушения</p> <p>Владеет навыками сбора юридических фактов, анализа фактулы, подбора необходимых для вынесения решения нормативно правовых актов</p>	<p>Знает: нормативно-правовую базу и позиции верховного суда по разрешаемому делу; порядок законодательного закрепления норм в области гражданско-правовой ответственности; виды и порядок применения мер гражданско-правовой ответственности</p> <p>Умеет осуществлять сбор, обработку и фиксацию информации, свидетельствующей о совершении гражданско-правовых правонарушений, составить документы по процессуальному оформлению выявленного нарушения, умеет оформлять решения, претензии, жалобы и иные процессуальные документы</p> <p>Владеет навыками сбора юридических фактов, анализа фактулы, подбора необходимых для вынесения решения нормативно правовых актов и разъясняющих их актов высших судов; навыками составления процессуальных документов</p>

ПК-6. Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен осуществлять реализацию норм материального и процессуального права»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-6.1. Умеет различать нормы материального и процессуального	Знает: действующее материальное и процессуальное законодательство.	Знает: действующее материальное и процессуальное законодательство,	Знает: действующее материальное и процессуальное законодательство,

права	<p>Умеет: раскрывать содержание нормы права</p> <p>Владеет: частично навыками применения нормативных правовых актов</p>	<p>необходимое для реализации норм права в профессиональной деятельности - тенденции правоприменительной практики</p> <p>Умеет: правильно применять нормы права</p> <p>Владеет: навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов</p>	<p>необходимое для реализации норм права в профессиональной деятельности - тенденции правоприменительной практики, содержание правовых позиций высших судов по соответствующим вопросам.</p> <p>Умеет: раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы права</p> <p>Владеет: - навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности</p>
ПК-6.2. Раскрывает понятие и признаки реализации норм материального и процессуального права	<p>Знает: понятие и признаки реализации права</p> <p>Умеет: совершать юридические действия</p> <p>Владеет: отдельными навыками принятия решений</p>	<p>Знает: понятие и признаки реализации права; методы и средства правовой защиты</p> <p>Умеет: принимать решения и совершать юридические действия</p> <p>Владеет: навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: понятие и признаки реализации права; методы и средства правовой защиты интересов субъектов в сфере правоохранительной и судебной деятельности</p> <p>Умеет: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации</p> <p>Владеет: навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>
ПК-6.3. Способен различать формы и содержание реализации норм материального и процессуального права	<p>Знает: содержание источников материального и процессуального права</p> <p>Умеет: отдельные определять критерии реализации норм материального права</p> <p>Владеет: некоторыми навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений.</p>	<p>Знает: суть фактического и юридического содержания реализации права, содержание источников материального и процессуального права, виды форм реализации права</p> <p>Умеет: определять критерии реализации норм материального права</p> <p>Владеет: навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений,</p>	<p>Знает: суть фактического и юридического содержания реализации права, содержание источников материального и процессуального права, виды форм реализации права; содержание источников права, регламентирующих основные вопросы в правоохранительной и судебной деятельности, а также судебной практики</p> <p>Умеет: определять критерии реализации норм материального и процессуального права</p> <p>Владеет: навыками анализа</p>

		являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки.	различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки - навыками анализа законодательной и правоприменительной практики РФ
--	--	--	--

9.3. Типовые контрольные задания.

Контрольные вопросы для самостоятельной работы

1. Принцип добросовестности в гражданском праве
2. Особенности предмета и метода гражданского права
3. Корпоративные отношения в предмете гражданского права
4. Вещные и обязательственные права в предмете гражданского права
5. Исключительные права в предмете гражданского права
6. Судебно-арбитражная практика как источник гражданского права
7. Применение обычая как источника гражданского права
8. Особенности правового положения недееспособных и ограниченно дееспособных лиц
9. Особенности правового положения индивидуального предпринимателя
10. Институты признания гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим
11. Правовой статус самозанятых и индивидуальных предпринимателей
12. Правовое положение хозяйственных обществ
13. Правовое положение некоммерческих организаций
14. Совершенствование законодательства о банкротстве
15. Проблемы правового регулирования недвижимости
16. Правовой статус нежилых помещений в многоквартирном доме
17. Акции как объекты права собственности
18. Проблемы недействительности сделок в российском гражданском праве.
19. Генезис института представительства в гражданском праве
20. Гражданско-правовая ответственность и ее особенности
21. Понятие и содержание права публичной собственности
22. Проблемы передачи как основания возникновения права собственности
23. Проблемы признания права собственности на самовольную постройку
24. Основания прекращения права собственности
25. Особенности правового режима совместной собственности супругов
26. Вещно-правовые способы защиты права собственности в гражданском праве РФ

27. Компенсация морального вреда: проблемы правового регулирования
28. Развитие института перемены лиц в обязательстве в российском праве
29. Публичный договор в гражданском праве России
30. Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения обязательства: теория и практика применения
31. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательства
32. Договор розничной купли-продажи: понятие, содержание и особенности
33. Договор поставки и его особенности
34. Баланс частных и публичных интересов при аренде земельных участков
35. Понятие и правовая природа безналичных денежных расчетов
36. Договор комиссии и договор поручения: сравнительно-правовой анализ.
37. Обязательства из односторонних действий
38. Особенности и сфера применения коммерческого представительства.
39. Проблемы ответственности за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления, а также их должностными лицами
40. Проблемы ответственности за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих
41. Особенности правового регулирования возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью гражданина
42. Правовое регулирование расчетов пластиковыми банковскими картами
43. Наследственный договор как основание возникновения наследственных отношений
44. Завещание как основание возникновения наследственных отношений
45. Правовые проблемы защиты прав авторов
46. Лицензионный договор: понятие, виды, содержание
47. Жилой дом и жилое помещение как объекты права собственности
48. Правовой статус апартаментов и студий
49. Злоупотребление семейными правами
50. Проблемы реализации прав несовершеннолетних детей
51. Усыновление: социально-правовые проблемы
52. Перспективы развития брака и семьи и современное семейное законодательство
53. Соотношение брачного договора и иных соглашений, определяющих имущественные права и обязанности супругов
54. Проблемы правового регулирования вспомогательных методов репродукции человека

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, результатов обучения, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Крутов В.И., Попов В.В. Основы научных исследований. [Текст] - М.: Высшая школа, 1989. — 400 с.

2. Тихонов В. А., Корнев Н. В., Верона В. А., Остроухов В. В. Основы научных исследований: теория и практика. [Текст] - СПб.: Гелиос

3. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований. УП. [Текст] - М.: Изд. дом «Дашков и К», 2008. – 243с.

АРВ, 2006.

б) дополнительная литература

4. Актуальные проблемы гражданского права: Сборник статей / Под ред. С.С. Алексеева. - М.: Статут, 2006. - 318 с.
5. Алексеев С.С. и др. Гражданское право в вопросах и ответах. 2-е изд., перераб. и доп.: учеб. пособие (под ред. С.С. Алексеева). – «Проспект; Екатеринбург: Институт частного права», 2009г.
6. Басаков М.И. От реферата до дипломной работы: Рекомендации студентам по оформлению текста: Учеб. пособие для студентов вузов и колледжей. [Текст] - Ростов н/Д, 2001.
7. Беседина Н.В., Машанова И.В. Оформление библиографических ссылок на литературу в научных, дипломных и курсовых работах: Учеб. пособие. [Текст] - Челябинск, 1985
8. Бурдин К.С., Веселов П.В. Как оформить научную работу: Метод. пособие. [Текст] - М., 1973.
9. Волков Ю.Г. Как написать диплом, курсовую, реферат. [Текст] - Ростов н/Д, 2001.
10. Герасимов И.Г. Структура научного исследования. [Текст] - М., 1985.
11. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики: в 2 т. Т.1 / под общ. ред. В.А. Белова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 484 с.
12. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики: в 2 т. Т.2 / под общ. ред. В.А. Белова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 525 с.
13. Девятко И.Ф. Методы социологического исследования: Учеб. пособие. [Текст] - Екатеринбург, 1998.
14. Карапетов А.Г. Экономический анализ права. – М.: Статут, 2016. -528 с.
15. Казимирчук В.П. Право и методы его изучения. [Текст] - М., 1965
16. Козлов В.А., Суслов Ю.А. Конкретно-социологические исследования в области права. [Текст] - Л., 1981.
17. Курганов С.И., Кравченко А.И. Социология для юристов. [Текст] - М., 2000.
18. Научные работы: Методика подготовки и оформления / Авт.-сост. И.Н. Кузнецов. 2-е изд., перераб. и доп. [Текст] - Минск, 2000.
19. Научно-исследовательская работа студентов: Метод. пособие / Под ред. М.Г. Сачека. [Текст] - Минск, 1989.
20. Основы научных исследований: Учеб. для техн. вузов / В.И. Крутов, И.М. Грушко, В.В. Попов и др.; Под ред. В.И. Крутова, В.В. Попова. [Текст] - М., 1989.
21. Подготовка и оформление курсовых, дипломных, реферативных и диссертационных работ: Метод. пособие / Сост. И.Н. Кузнецов. [Текст] - Минск, 1999.
22. Павлова В.П. Обучение конспектированию: Теория и практика. [Текст] - М., 1983.

23. Право собственности: актуальные проблемы / Отв. ред. В.Н.Литовкин, Е.А. Суханов, В.В. Чубаров; Ин-т законод. И сравнит. Правоведения. – М.: Статут, 2008. -731с.
24. Проблемы развития частного права: Сборник статей к юбилею В.С. Ема / Отв. ред. Е.А. Суханов, Н.В. Козлова. – М.: Статут, 2011. – 559 с.
25. Рогожин М.Ю. Подготовка и защита письменных работ: Учеб.-практ. пособие. [Текст] - М., 2001.
26. Рузавин Г.И. Методология научного исследования. [Текст] - М., 1999.
27. Рузавин Г.И. Методология научного исследования: Учеб. пособие для вузов. [Текст] - М., 1999.
28. Сиденко В. М., Грушко И. М. Основы научных исследований [Текст] - Харьков: Высшая школа, 1977 – 287с.
29. Спесивцева О.И. Основы научных исследований: Учеб. пособие /Челяб. гос. ун-т. [Текст] - Челябинск, 2000.
30. Стрельский В.И. Основы научно-исследовательской работы студентов. [Текст] - Киев, 1981.
31. Эхо Ю. Письменные работы в вузах: Практ. руководство для всех, кто пишет дипломные, курсовые, контрольные, доклады, рефераты, диссертации. [Текст] - М., 1997.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения научно-исследовательской работы

1. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, 2018 г. – Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>(дата обращения: 22.03.2018).
2. Образовательный блог по магистратуре [Электронный ресурс]: (rustamovasm.blogspot.com)
3. Образовательный блог по римскому праву (gaibatovarimpr.blogspot.com)
4. Образовательный блог по юридической службе на предприятии [Электронный ресурс]: (<https://rustamovasm.blogspot.com>)
5. Образовательный блог по предпринимательскому праву (shakhaeva.blogspot.com)
6. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
7. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
8. Российский портал «Открытого образования» <http://www.openet.edu.ru>

9. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета
<http://edu.icc.dgu.ru>

10. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета
<http://elib.dgu.ru> (доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru).

11. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета
(доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru)
<http://elib.dgu.ru>

12. Электронные каталоги Научной библиотеки Даггосуниверситета
<http://elib.dgu.ru/?q=node/256>

13. Юридический Вестник ДГУ. <http://www.jurvestnik.dgu.ru>

14. Федеральный центр образовательного законодательства.
<http://www.lexed.ru>.

15. Открытая электронная библиотека <http://www.diss.rsl.ru>.

16. Научная электронная библиотека <http://www.eLIBRARY.ru>.

17. Интернет-библиотека СМИ Public.ru www.public.ru

18. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов
<http://www.dissercat.com/>

19. Все о праве <http://www.allpravo.ru>.

20. Юридическая литература по праву <http://www.okpravo.info>.

21. Юридический портал "Правопорядок" <http://www.oprave.ru>.

22. СПС «Гарант» <http://www.garant.ru>.

23. СПС «Консультант плюс» <http://www.tls-cons.ru>.

24. СПС «Право» <http://www.pravo.ru>.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении научно-исследовательской работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

База научно-исследовательской работы обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

В ходе прохождения научно-исследовательской работы студентом могут быть использованы следующие технологии:

а) технологии поиска, получения, сохранения, обработки, хранения и презентации информации. Информационно-компьютерные технологии включают в себя использование компьютера, прикладных справочно-правовых систем, Интернет-ресурсов. Данный вид научно-производственных технологий позволяет студенту следить за изменениями правовых отношений, возникающих в сфере функционирования государственных институтов, либо между государственными органами, физическими и юридическими лицами, а также

позволяет изучать практику применения законодательства, статистику, юридическую литературу.

б) исследовательские технологии обучения. В их основе также лежат поисковые методы, постановка познавательных задач, по мере решения которых студент последовательно и целенаправленно усваивает знания. Исследовательские технологии обучения (в том числе технология проблемного, проектного обучения), а также технология ситуационного анализа применяются в основном на производственном и заключительном этапах практики: составление проектов документов, подготовка отчета, исследовательская работа при выполнении заданий руководителя проведения научно-исследовательской работы.

в) технологии контроля и оценки (самооценки) качества образования. Применяются при ежедневном ведении дневника научно-исследовательской работы, подготовке и согласовании с руководителем научно-исследовательской работы проектов документов, написании отчета, в котором приводится наряду с описанием выполненной работы анализ наиболее сложных и характерных дел и материалов, изученных студентом в процессе научно-исследовательской работы; указания на затруднения, которые встретились при проведении научно-исследовательской работы; изложение спорных вопросов, которые возникли при решении конкретных дел.

г) технологии взаимодействия и сотрудничества руководителя научно-исследовательской работы и студента в образовательном процессе. Участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности совместно с сотрудниками соответствующего подразделения органа (организации); другие виды деятельности, согласованные с руководителем научно-исследовательской работы.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики, научно-исследовательской работы

Рабочее место, предоставляемое обучающемуся при проведении научно-исследовательской работы; компьютер с доступом к справочно-правовым системам и выходом в Интернет; архивные материалы и библиотека правовой литературы по месту проведения научно-исследовательской работы; научно-технические средства, применяемые при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании правонарушений; криминалистические лаборатории.

Приложение1

**Индивидуальный план научно-исследовательской работы
магистрантов**

1. Кафедра _____

2. Магистерская программа _____

3. Магистрант _____

№ п/п	Наименование НИР в семестре	Трудоемкость в часах	Форма отчета	Отметка о выполнении работы и дата	Подпись научного руководителя
----------	-----------------------------------	-------------------------	-----------------	---	-------------------------------------

1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Руководитель магистерской программы

Научный руководитель магистранта

Магистрант

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический институт

Кафедра гражданского права

Образовательная программа: 40.04.01- «Юриспруденция»

**Профиль подготовки: «Актуальные проблемы гражданского
права»**

ОТЧЕТ

О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Сервитут в российском гражданском праве

Научный руководитель _____

Магистрант _____

Махачкала , 2022